



10.5.2010

**OHJE TILAPÄISISTÄ TOIMIELIMISTÄ**

- 1  
Soveltamisala Tilapäisellä toimielimellä tarkoitetaan komiteaa, ohjaus-, seuranta- tai muuta vastaavaa ryhmää, neuvottelukuntaa, neuvostoa, työryhmää, tilapäistä jaostoa sekä muuta kuin johtosäännössä määrättyä toimikuntaa.
- 2  
Jaosto ja toimikunta Jaostosta ja toimikunnasta on säädetty kuntalaissa sekä määrätty hallintosäännössä ja muissa johtosäännöissä.
- 3  
Kaupunginhallituksen asettamat tilapäiset toimielimet  
  
Kaupunginhallitus asettaa komitean valmistelemaan määrättyä periaatteellisesti merkittävää asiaa ja laatimaan siitä ehdotuksen.  
  
Kaupunginhallitus asettaa ohjaus-, seuranta- tai muun vastaavan ryhmän ohjaamaan ja/tai seuraamaan tietyn asian valmistelua.  
  
Kaupunginhallitus asettaa enintään toimikaudekseen neuvottelukunnan tai neuvoston kaupungin ja sen sidosryhmien yhteistyötä varten.
- 4  
Työryhmä Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja sekä viraston tai liikelaitoksen päällikkö asettaa työryhmän valmistelemaan tai seuraamaan määrättyä asiaa tai toimintaa. Työryhmän työ tehdään virkатыönä.
- 5  
Työryhmän asettaminen  
  
Kaupunginjohtaja asettaa toimialaansa sekä kahden tai useamman kaupunginjohtajiston jäsenen toimialaa käsittelevän työryhmän.  
  
Kaupunginjohtaja asettaa työryhmän, jonka jäseneksi kutsutaan sellainen henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa.  
  
Apulaiskaupunginjohtaja asettaa työryhmän toimialaansa kuuluvien virastojen ja liikelaitosten henkilöistä.  
  
Viraston tai liikelaitoksen päällikkö asettaa työryhmän viraston tai liikelaitoksen palveluksessa olevista henkilöistä.



10.5.2010

- 6  
Asettamispäätös
- Asettamispäätöksessä on määrättävä tilapäisen toimielimen toimeksiannosta, kokoonpanosta, toimikaudesta tai määräajasta, nimestä ja valmistelutyöstä mahdollisesti aiheutuvien erityisten kustannusten korvaamisesta. Lisäksi asettamispäätöksessä annetaan tarvittaessa tilapäisen toimielimen työtä varten määräyksiä tai ohjeita.
- 7  
Toimeksianto
- Tilapäisen toimielimen toimeksiantoon on tehtävän lisäksi sisällytettävä tarvittaessa laadittavien ehdotusten tavoitteet, hallinnolliset, taloudelliset ja muut reunaehdot sekä selvitettävät vaihtoehdot tarpeellisessa laajuudessa.
- 8  
Tasa-arvo
- Kuntalaissa tarkoitetun toimielimen jäseniä valittaessa on noudatettava tasa-arvolain kiintiöperiaatetta. Muun toimielimen jäseniä valittaessa on edistettävä tasa-arvoa.
- 9  
Toimikausi ja määräaika
- Tilapäiselle toimielimelle on asetettava toimikausi tai määräaika. Kaupunginhallituksen sekä lauta- ja johtokunnan asettaman tilapäisen toimielimen toimikausi tai määräaika voi olla enintään asettavan toimielimen toimikauden pituinen.
- 10  
Sihteeri ja asiantuntijat
- Tilapäisen toimielimen asettaja päättää toimielimen oikeudesta ottaa itselleen sihteeri. Sihteeri ja hänen yhteystietonsa on viipymättä ilmoitettava hallintokeskuksen kirjaamoon.
- Tilapäisellä toimielimellä on oikeus kuulla asiantuntijoita.
- 11  
Kokousmenettely
- Tilapäisen jaoston ja toimikunnan kokousmenettelystä on määrätty hallintosäännön 2 luvussa. Määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin kaupunginhallituksen asettaman toimielimen kokouksissa.
- Jos tilapäisen toimielimen kokouksesta maksetaan palkkiota, sihteerin on pidettävä kokouksista luettelo, johon merkitään kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä osanottajat.



10.5.2010

Tilapäisen toimielimen kirjeet allekirjoittaa puheenjohtajana toiminut henkilö ja varmentaa sihteeri. Tilapäisen toimielimen mietinnön ja muis-  
tion allekirjoittavat jäsenet ja sihteeri.

12

**Palkkiot ja korvaukset**

Tilapäisen jaoston, toimikunnan, komitean, neuvottelukunnan tai neu-  
voston sekä ohjaus-, seuranta- tai muun vastaavan ryhmän jäsenelle  
maksetaan kokouspalkkiota ja korvauksia luottamushenkilöiden palk-  
kiosäännön mukaan.

Kaupungin palveluksessa olevan asiantuntijan ja sihteerin kokouspalk-  
kiosta on määrätty kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuk-  
sessa ja kaupunginhallituksen erikseen tekemässä päätöksessä.

Tilapäisen toimielimen valmistelutyöt tehdään virkatyönä. Kaupungin  
palveluksessa olevalle tilapäisen jaoston, toimikunnan, komitean, neu-  
vottelukunnan tai neuvoston sekä ohjaus-, seuranta- tai muun vastaa-  
van ryhmän sihteerille voidaan kuitenkin maksaa erillispalkkiota koko-  
usten ja työaikansa ulkopuolella suoritetusta työstä. Palkkion perustee-  
na on sihteerinä toimivan henkilön tuntipalkka, ellei kysymyksessä ole  
hänen virka- tai työtehtävänsä. Palkkion maksamisesta päättää toimie-  
limen puheenjohtajan esityksestä määrärahan käyttämiseen oikeutettu.

Työryhmän jäsenelle, asiantuntijalle ja sihteerille ei makseta kokous-  
palkkiota.

13

**Viestintä ja julkisuus**

Tilapäisen toimielimen viestintään ja sen asiakirjojen julkisuuteen so-  
velletaan Helsingin kaupungin viestinnän ohjeiden 2.4 ja 2.5 lukua.

14

**Toimielimen työn päättyminen**

Tietyn asian valmistelua varten asetetun toimielimen työ päättyy asian  
tultua valmistelluksi ja asettajan todettua toimielimen työn päättyneeksi.  
Toimikaudeksi asetetun tilapäisen toimielimen työ päättyy sen toimi-  
kauden päättyessä.

**LIITE**

Palkkiot ja korvaukset tilapäisissä toimielimissä

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
hallintokeskus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Tilinro**

800012-62637

**Y-tunnus**

0201256-6  
Alv.nro  
FI02012566

## Palkkiot ja korvaukset tilapäisissä toimielimissä

### Jäsenet

Kaupungin luottamushenkilö

Kaupungin viranhaltija ja työntekijä (virka-ajan ulkopuolella)

Kaupungin ulkopuolinen

### Muut

Asiantuntija, kaupungin palveluksessa

Sihteeri

Tilapäinen jaosto

LUP

VES

VES\*

Tilapäinen toimikunta

LUP

LUP

LUP

VES

VES \*

Komitea  
Ohjaus-, seuranta- ja muu vastaava ryhmä  
Neuvottelukunta ja neuvosto

LUP

LUP

LUP

VES

VES \*

Työryhmä,  
kaupunginjohtajan asettama

Ei

Ei

Ei

Ei

Työryhmä,  
muun asettama

Ei

Ei

Ei

**LUP** = Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

**VES** = Yleinen virka- ja työehtosopimus

\* = Voidaan maksaa erillispalkkio erillisen päätöksen mukaan